

T.C
NALLIHAN KAYMAKAMLIğI
REHBERLİK VE ARAşTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Ya, sönmöz bu şafaklarda yüzen al sancak;
Eten yurdumun üstünde tüten en son ocak.
Ey milletimin yıldızdır, parlayacak;
Ey milletim, o benim milletimdir ancak.

Şerefe kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Köküm sana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Köküm sana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Niş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yoksa dağlar, enginlere sığmam taşarım.

Şairden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Çihilgin bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Köküm sana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Niş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yoksa dağlar, enginlere sığmam taşarım.

Şafakın sarmışsa çelik zırhlı duvar,
İman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ey korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Biyetti!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.

Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.

Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.

Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.

Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.

Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Şey! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Keremti gövdeni, dursun bu hayasızca akın.

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seninle, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin. Bu imkan ve şartlar, çok namüsalet bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümkin olabirler. Cobren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları da ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün şartları daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketi dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatırsızlıkta bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olanlar, menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde, dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur.

K. Atatürk

Sunuş

Eğitimde stratejik plan verimliliği artırmayı çalışanların bilgilendirilmesi, yetkilendirilmesi ve takım çalışmalarıyla kalitenin artırılmasını hedefleyen bir yönetim sistemidir. Eğitim birey olarak da toplum olarak da bizi geleceğe taşımanın en etkin yoludur. Toplumun hızla değişen ve gelişen günümüz ortamında, eğitim alanında kullanılan teknolojiler ve yöntem tekniklerde değişimler yaşanmaktadır. Gcl ekonomiy ve sosyal yapısı gcl birlke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmaz gereği olarak stratejik planlamaya gerek duyulmuştur.

Nallıhan Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak özel eğitim ve rehberliğin ilkeleri doğrultusunda çalışmalarımızı planlıyoruz ve yürütüyoruz. Bizden hizmet alan bireylere ve velilerine hizmet verirken çağımızın değişen ve gelişen ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ve bireysel farklılıkları da dikkate alarak çalışmalarımızı yapmamız gerektiğine inanıyoruz .çocuklarımızı ve gençlerimizi yargılamadan anlamaya çalışıyor ve her bireyin önemli ve değerli olduğunu biliyor ve “ Eğitimde kaybedilecek birey yoktur “ ilkesinden yola çıkarak çalışmalarımızı bu ilkeye göre yürütüyoruz.

alışmalara katkıda bulunan tüm arkadaşlara teşekkür ediyord, planlamanın eğitim hayatına katkı sağlamasını diliyoruz

Ramazan ARABACI
Merkez Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
OKULUN KISA TANITIMI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	20
MİSYONUMUZ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
VİZYONUMUZ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMEL DEĞERLERİMİZ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	27
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	30
EKLER:.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Milli Eğitim Bakanlığının 18/09/2018 tarihinde Stratejik Planlama Çalışmaları Konulu Genelgesini yayınlaması ile Merkezimiz de 2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci sene başı merkez komisyon toplantısında Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri			Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Görevi	Kurul Ünvanı	Adı Soyadı	Görevi	Kurul Ünvanı
Ramazan ARABACI	Müdür	Başkan	Mehmet Ali DEĞİRMENCİ	Müd. Yard.	Başkan
Mehmet Ali DEĞİRMENCİ	Müd. Yard.	Üye	Ayşe Nur KALYONCU	Reh. Öğret.	Üye
Kader ERGÜN	Özel Eğt. Öğrt.	Üye	Kader ERGÜN	Özel Eğt. Öğret.	Üye

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Nallıhan Rehberlik Araştırma Merkezi Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Müdürlüğü'nün 420/666 sayılı makam onayı ile 28/02/2001 tarihinde açılmıştır. Kurumumuz;

- İlçe düzeyinde eğitsel tanılama izleme, değerlendirme ve yönlendirme işlemlerini yapar,
- Okullarımızda çeşitli nedenlerle normal eğitim programını sürdürmekte ve öğrenmede güçlük çeken öğrencilerin başarısızlık nedenlerini inceler ve araştırır,
- Başarısızlık nedenlerini ortaya koyarak öğrenci için en iyi eğitim ortamını önerir,
- Okul ve meslek seçimlerinde öğrencilere rehberlik yapar,
- Davranış problemi olan çocuklar için danışma terapileri uygular ve sonuçlarını değerlendirir,
- Özel eğitim okullarına gidecek öğrencilerin işlemlerini yürütür İl ve İlçe Özel Eğitim hizmetleri Kuruluna yerleştirme önerisini sunar,
- İzleme Değerlendirme Ekibini kurar faaliyetlerini ilçe düzeyinde yürütür,
- İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulunda görev alır ve bu görevleri yerine getirirken aynı zamanda danışmanlık hizmetlerini de yürütür,
- Bireyselleştirilmiş eğitim programı uygulanacak özel eğitim gerektiren bireyler için eğitim programı hazırlanmasında öğretmenlerimize ve idarecilerimize müşavirlik hizmeti sunar
- İlçemiz okullarında Rehberlik Çerçeve Programının hazırlanmasını koordine eder.
- Okullardan yıl sonu gelen Rehberlik Çalışma Raporlarını değerlendirir ve bir rapor halinde Milli eğitim Müdürlüğüne sunar,
- Her yıl en az iki kez toplanan İl Özel Eğitim Kurulu ve Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri İl Danışma Kurulu toplantılarına katılır,
- Yakın çevresinde bulunan üniversite ve diğer eğitim kurumları ile araştırmalar yapar ve sonuçlarını değerlendirir.

Merkezimiz ilk olarak 2001 yılında Pansiyonlu İlköğretim Okulunda hizmet vermeye başlamış, daha sonra Nasuhpaşa İlköğretim Okul binasına taşınmıştır. Kurumumuz 2004 yılından itibaren belediye eski binasına taşınmıştır. Halen aynı binada hizmet vermeye devam etmektedir.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:ANKARA		İlçesi: NALLIHAN			
Adres:	Nasuhpaşa Mah.Cumhuriyet Alanı 4.Sk. No:14/1 Nallıhan/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	http://nallihanram.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0 312 785 1838	Faks Numarası:	0 312 785 1838		
e- Posta Adresi:	867785@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.nallihanram.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	867785	Çalışma Şekli:	TAM GÜN (8:00-17:00)		
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 2001		Toplam Çalışan Sayısı	7		
Öğrenci Sayısı:	Kız	0	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	0		Erkek	2
	Toplam	0		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		0
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:0	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	4	7

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
İdari Oda Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	0	Kütüphane		X
Kullanılan İdari Oda Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	200	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	0	Beceri Atölyesi		X
Kurum Oturum Alanı (m2)	300	Pansiyon		X
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	0	Toplantı Salonu	X	
Kurum Kapalı Alan (m2)	300			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	3			
Depo (m2)	9			
Arşiv (m2)	12			

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere Kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 MBPS

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. Kurumumuzun okul aile birliği olmadığı için genel bütçe dışında geliri bulunmamaktadır.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	22.678,35 TL	22.678,35 TL
2017	27.082,08 TL	27.082,08 TL
2016	22.262,55 TL	22.262,55 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

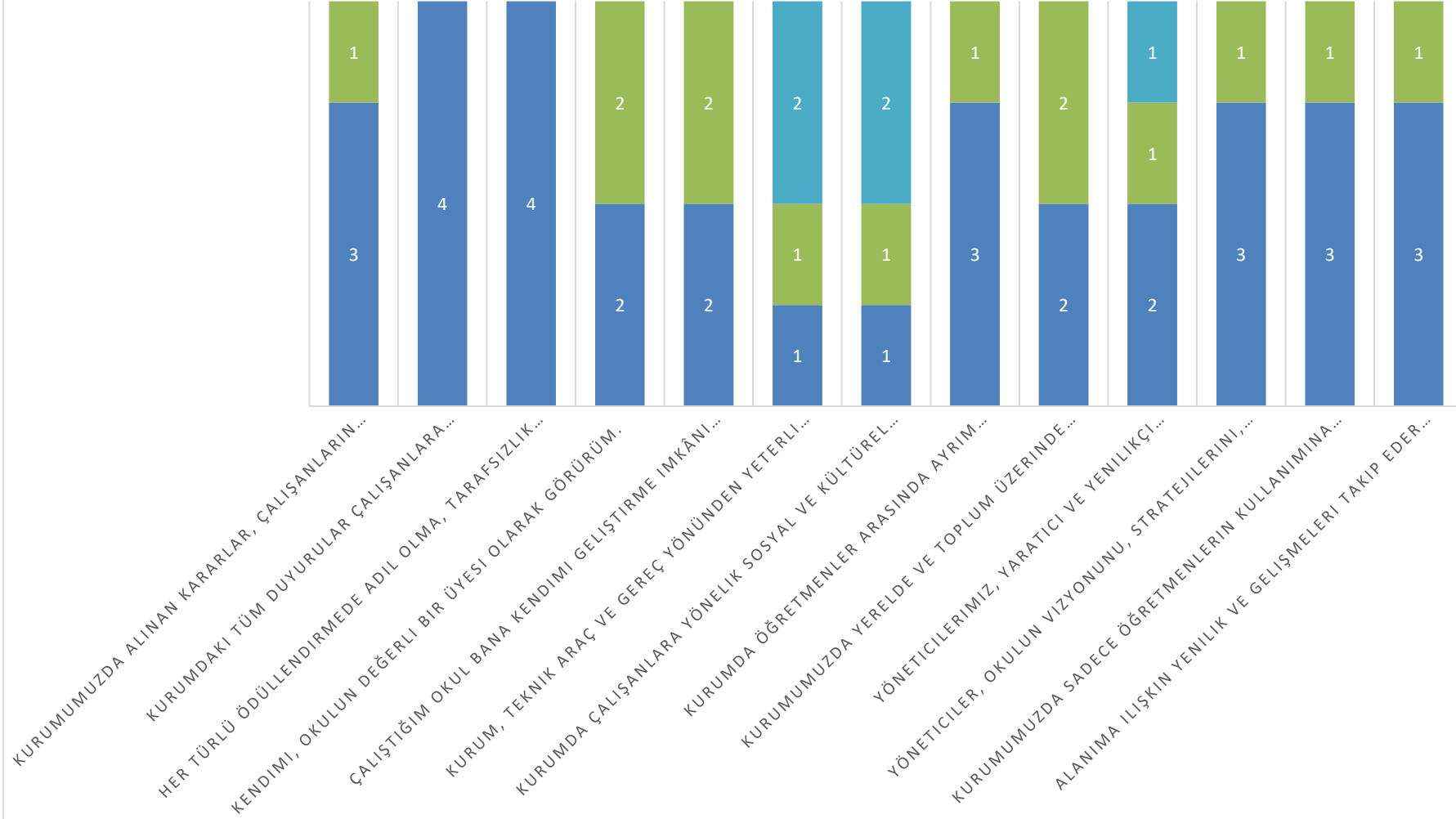
Kurumumuzun temel paydaşları özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler , öğrenciler , veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

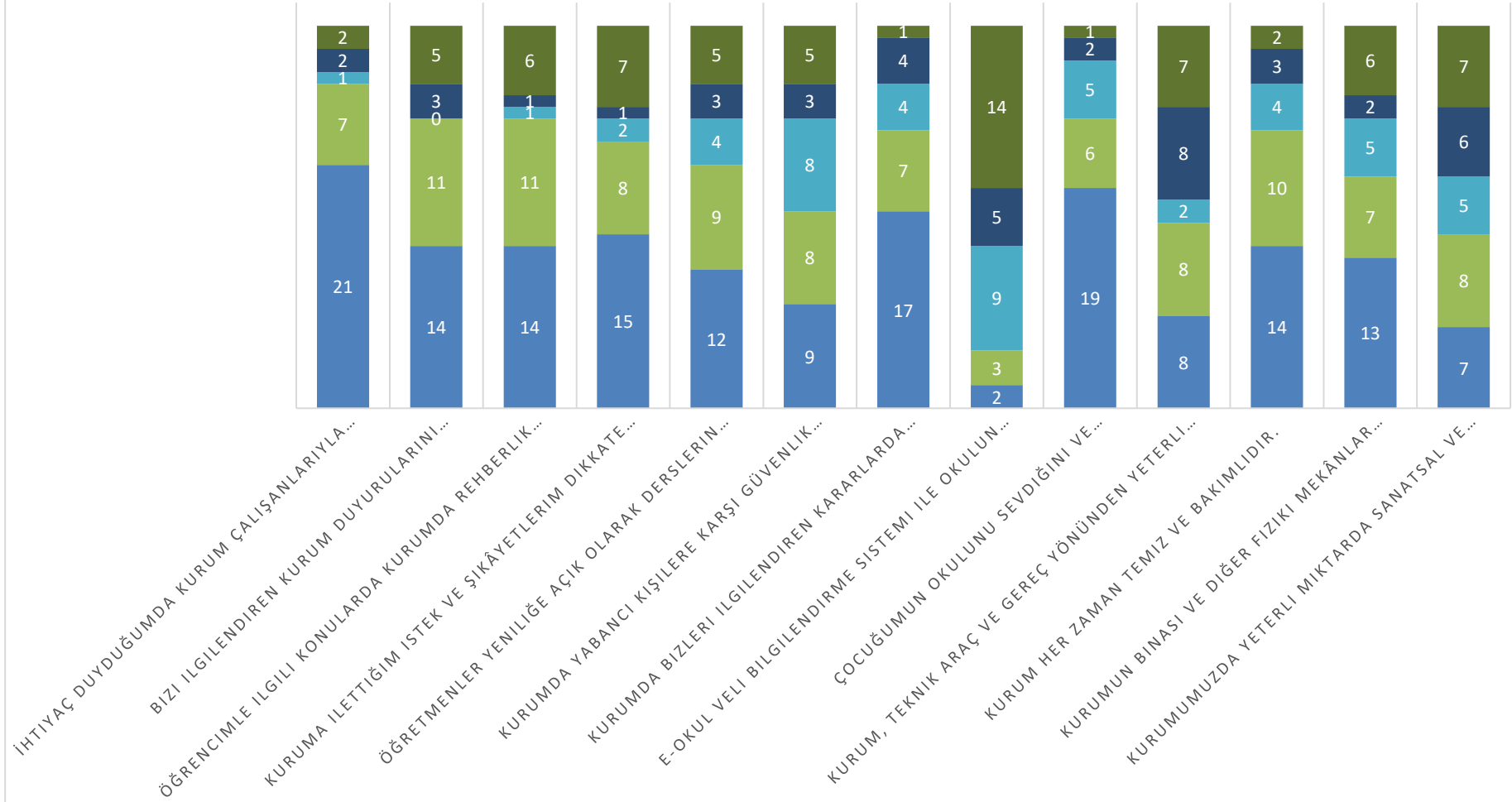
ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUCU

■ KATILMA DERECESİ Kesinlikle Katılıyorum ■ KATILMA DERECESİ Katılıyorum ■ KATILMA DERECESİ Kararsızım
■ KATILMA DERECESİ Kkismen Katılıyorum ■ KATILMA DERECESİ Katılmıyorum



VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUCU

■ KATILMA DERECEŚİ Kesinlikle Katılıyorum ■ KATILMA DERECEŚİ Katılıyorum ■ KATILMA DERECEŚİ Kararsızım
■ KATILMA DERECEŚİ Kismen Katılıyorum ■ KATILMA DERECEŚİ Katılmıyorum



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	✓ Eğitime isteklidirler
Çalışanlar	✓ Çalışanlar kendilerini kurumun değerli bir üyesi olarak görür ✓ Grup çalışmalarına uyumludurlar. ✓ Personelin genç, dinamik ve yeniliklere açık olması. ✓ Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları
Veliler	✓ Eğitimde iletişime açıktırlar.
Bina ve Yerleşke	✓ Şehir merkezinde yer almaktadır. Ulaşım sorunu yoktur.
Donanım	✓ İnternete sürekli erişim imkânının bulunması ✓ Personelin ihtiyaç duyduğu araç-gereç yeterli sayıdadır. ✓ Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı ✓ Kurumu tanıtan ve ilgililere kaynak ve bilgi/haber/duyuru sağlayan internet sayfasına sahip olmamız

Bütçe	✓ Bütçe planlaması uygun şekilde yapılmaktadır.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. ✓ Yöneticiler, Kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. ✓ Anlayışlı bir yönetim vardır
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İletişime açık çalışanlar mevcuttur ✓ Eğitim bölgesinde bulunan kurumların ihtiyaç ve beklentilerine göre hizmetiçi eğitim faaliyetleri, seminer, panel ve toplantıların düzenlenebilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Özel Eğitim Bölümünde özel eğitim öğretmenin az olması sebebiyle sık sık kurul oluşturmada sıkıntılar yaşanmaktadır. Geçici görevlendirmelerle eksiklik giderilmeye çalışılmaktadır. ✓ Çalışan personelin sık sık tayininin çıkması sebebiyle tecrübeli personelin temininde sıkıntı yaşanması ✓ Testör bulunmaması ✓ Personel yetersizliğinden dolayı eğitsel tanınması yapılan öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılamamaktadır.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Özel eğitim il ilgili bilgi düzeylerinin yetersiz olması ✓ Çocukları ile etkili iletişim kuramamaktadırlar ✓ Çocuklarını tanımamaktadırlar
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bina ısı yalıtımının olmaması sebebiyle ısı kaybının yaşanması ✓ Binanın eski yapısından kaynaklı elektrik ve su tesisatının riskler taşıması.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Binanın merdiveninin engelli kullanımına uygun olmaması. ✓ Şehir merkezinde olması nedeniyle park sorunu yaşanmaktadır.
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kullanılan araç-gereçler ve kullanımında tüm RAM lar arasında birliktelik olmaması ✓ Özel eğitim öğrencilerinin performans (öz bakım, günlük yaşam becerileri) değerlendirmesinde kullanılacak alanların yetersizliği ✓ Kuruma ait bir aracın olmaması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İdareci bulunamaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İl merkezine uzak olması nedeniyle diğer RAM'lar ile işbirliği içinde olamaması, eğitici seminer, toplantı ve konferanslara yeterli derecede katılamaması ✓ İlçemizde alanımızla ilgili yüksek öğretim kurumu bulunmaması sebebiyle akademik çalışmalarda sıkıntılar yaşanmaktadır.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi *Personelin yasal hak ve sorumlulukları *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> *Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu *Kurumun giderlerini arttıran unsurlar

	<ul style="list-style-type: none"> *Tasarruf sağlama imkânları *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları *Kullanılabilir gelir
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-Kurum, e-bauzem internet olanakları *Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> *Yönetmeliklerin ihtiyaca göre güncellenmesi.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> *Çevrenin temiz olması *Doğanın fazla bozulmaması

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> *Kurumumuzun taşrada olması sebebiyle personel temininde sıkıntılar yaşanması *Sık sık personel tayinlerinin çıkması *Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> *Velilerin İşsizlik durumu *Velilerin gelir seviyesinin düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> *Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, boşanmalar vs.)

	*Göç * Çok fazla parçalanmış ailelerin bulunması *Ailelerin ve gençlerin sosyal faaliyetlere katılabilecek alanların bulunmaması
Teknolojik	*Teknoloji bağımlılığının artış göstermesi
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	* Çayırhan mahallesinde hava kirliliğinin yüksek olması * Nallıhan ın deprem bölgesinde olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- Hizmet bölgemizde bulunan özel eğitim sınıflarının eğitim kalitesini artırmak
- Ortaöğretime sınava dayalı geçişler
- Özel eğitim sınıfları için birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Öğrencileri okul ortamından uzaklaştıran dijital eğlence ve oyun alanları
- Yakın çevresinde özel eğitim sınıfı olmayan öğrencilerinin taşıma kapsamına alınmaması
- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin performanslarına uygun eğitim kademelerine yerleştirmede yaşanan sıkıntılar
- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- Bünyesinde rehber öğretmeni olmayan okullar ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmesi
- Dış ve iç paydaşlar ile etkili iletişim ve işbirliği içinde olma
- Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim

- Ortaokul son sınıf öğrencilere yönlendirme
- Özel eğitim ve üstün yetenekli öğrencilerin okul başarıları
- Mezun öğrenci yönlendirme ve takip sistemleri
- Rehber öğretmenlerin mesleki yeterliliği
- Velilerin ergen eğitimindeki tutumu
- Hayat boyu öğrenme kurumlarınca vatandaşlara açılan kurslara yönlendirme
- Müfredat değişikliklerindeki sıklık
- Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
- Eğitimde değişikliklerde öğretmen düşüncelerini verilen önem
- Okullarda şiddet
- Öğrencilerin sosyal medyaya bakış açıları ve kullanımı
- Özel eğitim sınıflarının donanım eksiklikleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- Kurum dışında görev yapan rehber öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmesi
- Okulların kendi harcama bütçeleri
- Okul rehber öğretmenleri ile RAM işbirliği
- Hizmet binalarının fiziki ortamları
- Hayat boyu öğrenme kurumlarını çağın gerekliliği doğrultusunda yapılanmaları
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışı
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetleri
- Öğretmenlerde mesleki gelişim
- Kurumun fiziki yapıları
- Öğretmenlerde tükenmişlik
- Öğretmenin mesleki gelişimi
- Kurum idaresi ile öğretmen iletişimi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

İlçemiz genelindeki özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerini yürütmek, birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamını belirlemek, birey ve ailesine destek eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti sunmak, ilçemiz genelindeki kurum ve kuruluşların rehberlik anlayışını geliştirmek , rehberlik faaliyetlerini planlamak ve koordine etmek.

VİZYON

Rehberlik ve özel eğitim hizmetlerin de Nallıhan'da kaliteli, seçkin ve alandaki gelişmeleri takip ederek hayata geçiren bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ -

- Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarınının açık tutulur.
- Proje ve çalışmalarını planlı yürütülür.
- Teknoloji etkin olarak kullanılır.
- Karar alınırken şeffaf olunur.
- Kurumumuzda tüm bireylere ayırım yapılmadan hizmet verilir.
- Kurumumuzdan hizmet alan bireylerin eğitim ihtiyaçları; ilgi, yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır.
- Özel eğitim hizmetleri özel eğitime ihtiyacı olan bireyleri sosyal ve fiziksel çevrelerinden ayırmadan planlanır ve yürütülür.

- Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler; eğitim performansları dikkate alınarak amaç, içerik ve öğretim süreçlerinde akranlarıyla birlikte eğitim görmeleri doğrultusunda yönlendirilir.
- Bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için rehabilitasyon hizmetlerini sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır
- Kurumumuzdaki iş ve işlemlerin kurum hizmet standartları çerçevesinde en hızlı şekilde eksiksiz olarak tamamlanması esastır.
- Kurumumuzdan hizmet alan bireylerin kişisel bilgilerinin gizliliğine azami özen gösterilir.
- Kurumumuzdan hizmet alan bireylere ve velilerine empati ile yaklaşılır.
- Teknolojik gelişmeleri izlenir, kullanılmasına önem verilir,
- Yenilikçiyizdir, öğrenme yenilikçilik için fırsat sayılır.
- Eleştir ve uyarılar kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendirilir
- Verilerle çalışılır iş ve işlemler kayıt altında tutulur

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Özel eğitim hizmetleri bölümü ve rehberlik hizmetleri bölümü çalışmalarını, kurumumuzdan hizmet alanlarla işbirliği içinde yürütmek ve işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.1.

İlçemiz bünyesinde yer alan tüm resmi ve özel okul , kurumlarda ilgililerin tamamına özel eğitim, kaynaştırma ve BEP konularında bilgilendirici seminer/sunum çalışmaları yürütmek müşavirlik yapmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Özel Eğitim ,kaynaştırma ve BEP Konularında bilgilendirilmiş kişi sayısı oranı	%40	%45	%50	%55	%60	%65

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Eksiklik hissedilen konuların tespit edilmesi	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde
1.1.2.	Eğitim faaliyetleri düzenlemek	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde
1.1.3.	Saha ziyaretlerinde bulunmak	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde
1.1.4.	Bilgilendirmelere uygun basılı materyaller oluşturmak, dağıtmak	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde
1.1.5.	Tespitlere uygun çalışma planlarının oluşturulması	Özel Eğitim Bölüm Başkanı	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde

Stratejik Hedef 1.2.

Ortaokulda yapılan mesleki yönlendirme çalışmalarına destek olmak ve bu konuda okullarla ortak çalışma planlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Mesleki Yönlendirme Koordinasyon Çalışmaları	4	5	6	7	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Resmi Yazışmaları yapmak	Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde
1.2.2	Seçilen okullara mesleki yönlendirme konusunda destek olmak	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde
1.2.3	Mesleki Rehberlik Konusunda bilgi klavuzu oluşturmak	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde
1.2.4	Çalışmaların eşgüdüm içerisinde yürütülmesi için okullarla planlamalar yapmak	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde
1.2.5	Seçilen okullara mesleki yönlendirme konusunda destek olmak	Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde

Stratejik Hedef 1.3.

Bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönden sağlıklı gelişimi için güvenli eğitim ortamları oluşturmak. Bu bağlamda Şiddet Eylem Planlarının uygulanması konusunda okul rehberlik servisleri ile değerlendirme toplantısı yapılmasının sağlanması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Şiddet Eylem Planı Koordinasyon Çalışması	0	2	4	6	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Resmi Yazışmaları yapmak		
1.3.2	Paylaşım Seminerleri Düzenlemek		
1.3.3	Olumlu sonuçları yaygınlaştırmak		

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Özel eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin her ikisinde, hizmet alanlar, hizmet alanların yakınları, okul/kurumlar, STK'lar, Üniversiteler ile ilişkileri, sunulan hizmetin kalitesini artıracak ve daha üretken bir kurum olamaya yöneltecek şekilde yürütmek.

Stratejik Hedef 2.1.

Nallıhan da bulunan resmi ve özel okul ve kurumlarda yürütülen özel eğitim hizmetinin Nallıhan RAM ile güdümlü yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sağlanan Eşgüdüm	2	4	6	8	10	12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okul ve saha gezileri ile mevcut durumun tespit edilmesi	Rehberlik Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanları	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde
2.1.2	Paylaşım toplantıları planlamak	Rehberlik Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanları	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.3	Olumlu paydaşların tespit edilmesi ve yaygınlaştırılmasının sağlanması	Rehberlik Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanları	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde
2.1.4	Sonuçların düzenli aralıklarla kontrollerinin sağlanması	Rehberlik Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanları	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde
2.1.5	İlçede bulunan özel eğitim sınıflarının ziyaret edilmesi.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde
2.1.6	Ziyaret edilen özel eğitim sınıflarında ilgili öğretmenlere ve idarecilere özel eğitim ve rehberlik hizmetlerine yönelik müşavirlik yapılması.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanı	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde

Stratejik Hedef 2.2.

Yurt içi (Kalkınma Ajansı, Bakanlık Projeleri vs) ve yurt dışı (AB Projeleri)'ne koordinatör veya ortak düzeyinde katılım sağlamak ve kurumun işleyişini yeni projeler, kazanımlar ile geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Katılınan Proje sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Gelişimi sağlayıcı proje konuları araştırmak, üretmek	Rehberlik Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanları	Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde
2.2.2	Proje ortakları araştırmak ve ortak bulmak	Rehberlik Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanları	Eğitim öğretim Yılı İçerisinde
2.2.3	Proje yazım konularında araştırma yapmak	Rehberlik Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanları	Eğitim öğretim Yılı İçerisinde
2.2.4	Proje yaygınlaştırma yolları ve süreçleri bulmak	Rehberlik Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanları	Eğitim öğretim Yılı İçerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Kurumumuzun insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Kurumumuz personelinin ihtiyaç duyulan konularda hizmetiçi eğitimlere katılımlarının arttırılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurumda görev yapan personelin hizmetiçi eğitim alma oranı	% 60	% 63	% 67	% 70	% 73	% 77

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Personelin almış olduğu hizmet içi eğitimlerin tespiti	Kurum Müdürü	Ağustos Ayı İçinde
3.1.2	Personelin gereksinim duyduğu hizmet içi eğitimlerin tespiti.	Kurum Müdürü	Ağustos Ayı İçinde
3.1.3	Tespit edilen gereksinimler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin talep edilmesi	Kurum Müdürü	Eylül – Ekim Ayları
3.1.4	Kurum içinde yapılabilecek hizmet içi eğitimlerin planlanması.	Kurum Müdürü	Eylül Ayı İçinde

Stratejik Hedef 3.2.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.2.b	Oluşturulan kurumu tanıtıcı doküman sayısı	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Yöneticilerin yöneticilik eğitimlerine katılmaları sağlanacak	Kurum Müdürü	Eğitim öğretim yılı içinde
3.2.2	Kurumu tanıtıcı doküman hazırlanması	Rehberlik Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanları	2019 Haziran- Temmuz - Ağustos Ayları
3.2.3	İnternet sitemizde kurumu tanıtıcı bilgilere yer verilmesi	Rehberlik Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanları – İnternet Sayfası Sorumlusu	2019 Mayıs Ayı
3.2.4	Kurumumuz tarafından yapılan etkinlik ve faaliyetlerin kurum internet sitesinde yayınlanması	Rehberlik Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Bölüm Başkanları – İnternet Sayfası Sorumlusu	Tüm Zamanlarda

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	440.620,00	503.672,72	555.729,45	617.248,71	684.899,16	2.802.170,05
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	440.620,00	503.672,72	555.729,45	617.248,71	684.899,16	2.802.170,05

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	96.766	110.614	122.046	135.557	150.414	615.396
Hedef 1	96.766	110.614	122.046	135.557	150.414	615.396
Hedef 2	87.316	99.811	110.127	122.318	135.724	555.296
Hedef 3	76.716	87.694	96.758	107.469	119.247	487.884
AMAÇ 2	39.667	45.344	50.030	55.568	61.659	252.268
Hedef 1	51.476	58.842	64.924	72.111	80.014	327.367
Hedef 2	87.324	99.820	110.136	122.329	135.736	555.344
AMAÇ 3	20.952	23.950	26.425	29.351	32.567	133.245
Hedef 1	6.935	7.928	8.747	9.715	10.780	44.104
Hedef 2	14.017	16.023	17.678	19.636	21.788	89.141
AMAÇ TOPLAM	359.325,61	410.745,10	453.197,37	503.366,32	558.535,27	2.285.169,67
Genel Yönetim Giderleri	81.294,39	92.927,62	102.532,08	113.882,39	126.363,90	517.000,37
TOPLAM KAYNAK	440.620,00	503.672,72	555.729,45	617.248,71	684.899,16	2.802.170,05

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi	
Adı Soyadı	Görevi
Ramazan ARABACI	Müdür
Mehmet Ali DEĞİRMENCİ	Müdür Yardımcısı
Ayşe Nur KALYONCU	Öğretmen
Kader ERGÜN	Öğretmen

NALLIHAN REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	
STRATEJİK HEDEF FAALİYET SONU RAPORU	
Stratejik Amaç	
Stratejik Hedef	
Çalışma Konusu	
Yapılanlar	
Değerlendirme	
Çalışma sırasında karşılaşılan sorunlar	